



HEBAHAN AKTIVITI PENDAFTARAN KURSUS PELAJAR PERCUBAAN P1 DAN P2, SEMESTER 1, SIDANG AKADEMIK 2026/2027

1. JADUAL AKTIVITI SEMESTER 1, SIDANG AKADEMIK 2026/2027

AKTIVITI	TARIKH
Keputusan Peperiksaan Semester 2, Sidang Akademik 2025/2026	21 Ogos 2026 (Jumaat) Keputusan peperiksaan diumumkan kepada pelajar jam 11:00 pagi melalui portal <i>CampusOnline</i> . (http://campusonline.usm.my)
Aktiviti pendaftaran kursus secara E-Daftar meliputi penasihat daripada Penasihat Akademik serta kelulusan Dekan/ Timbalan Dekan (Akademik)	15 September 2026 (Selasa) hingga 18 Oktober 2026 (Ahad) minggu ke-3
Semester 1, 2026/2027 bermula	28 September 2026

2. SYARAT-SYARAT DAN MAKLUMAT AM PENDAFTARAN KURSUS SECARA E-DAFTAR

- (a) Menerusi portal *CampusOnline* USM (<https://campusonline.usm.my>) (E-Daftar → Pendaftaran Kursus).
- (b) **Penarafan tahun pengajian adalah berdasarkan jumlah unit terkumpul/unit kumulatif.**
- (c) **Pelajar perlu menghubungi Pusat Pengajian sekiranya maklumat Penasihat Akademik tiada di dalam sistem** bagi menjalani sesi penasihat akademik bersama Penasihat Akademik.
- (d) Senarai kursus yang telah didaftar semasa tempoh E-Daftar masih boleh dikemaskini (gugur/tambah) semasa tempoh aktiviti pendaftaran oleh Penasihat Akademik dan Dekan/Timbalan Dekan (Akademik).
- (e) Kursus yang didaftarkan perlu mendapat perakuan dan kelulusan Penasihat Akademik serta Dekan/Timbalan Dekan (Akademik) sebelum diaktifkan sebagai kursus berdaftar.
- (f) Proses pendaftaran kursus boleh **dirujuk pada dokumen *P1P2 User Manual*** sebagai panduan.
- (g) Melalui E-Daftar, pelajar boleh mendaftar semua kursus **kecuali** kursus Kokurikulum.
 - Pendaftaran Kokurikulum adalah di bawah tanggungjawab/ pentadbiran Pusat Rancangan Kokurikulum mengikut Kampus Induk/Kejuruteraan/Kesihatan.
 - Kursus-kursus Kokurikulum akan dimasukkan terlebih dahulu ke dalam rekod pendaftaran kursus pelajar yang terlibat sebelum aktiviti E-Daftar (jika permohonan pra pendaftaran berjaya).
- (h) Pendaftaran kursus jenis Audit (kod jenis Y) adalah tidak dibenarkan.
- (i) Bilangan beban kerja/unit minima dan maksima yang didaftarkan perlu berada dalam julat yang telah ditetapkan oleh pihak universiti seperti di bawah;

Status Akademik	Unit Minimum	Unit Maksimum
P1	9	12
P2	9	10

3. STATUS PENDAFTARAN PELAJAR YANG BERHUTANG

Mana-mana pelajar yang masih mempunyai tunggakan hutang hingga akhir Semester 2, Sidang Akademik 2025/2026 **tidak akan dibenarkan mendaftar kursus**. Kumpulan pelajar terlibat hanya akan dibenarkan mendaftar kursus setelah mereka menjelaskan hutang berkenaan.

Pelajar yang ingin berbincang/membuat pertanyaan berkaitan atau mempunyai masalah tunggakan hutang ini boleh menghubungi Jabatan Bendahari:-

Kampus Induk : 04-653 3770 / 6169 (Cik Safiah Samsudin)
Kampus Kejuruteraan Tuanku Syed Sirajuddin : 04-599 5024 (Puan Norasmida Shahrol Yahya)
Kampus Kesihatan : 09-767 2111 / 2127 (Puan Fuziah Abdullah/Puan Nur Asiah Ibrahim/Puan Siti Muslihah Bakar)

Notis E-Daftar:

Sebarang pertanyaan boleh diemel kepada :
Kampus Induk : kewangan_pelajar@usm.my
Kampus Kejuruteraan Tuanku Syed Sirajuddin : pelajar_eng@usm.my
Kampus Kesihatan : studentkck@usm.my

Maklumat/senarai pelajar berhutang boleh diperolehi melalui SMU-P Pusat Pengajian menerusi menu **Senarai Pelajar Berhutang**.

4. KEGAGALAN PELAJAR MENDAFTAR KURSUS & TINDAKAN OLEH PUSAT PENGAJIAN/PUSAT

Pendaftaran kursus pelajar yang berstatus aktif (P1 & P2) adalah **WAJIB**. Pihak Universiti akan menamatkan pengajian (*deregister*) mana-mana pelajar yang gagal mendaftar kursus tanpa sebarang alasan yang munasabah.

Senarai pelajar berstatus aktif yang masih belum mendaftar kursus pada sesuatu semester itu boleh dirujuk melalui SMU-P Pusat Pengajian menerusi menu **Senarai Pelajar Aktif - Belum/Tidak Mendaftar Kursus**.

Pusat Pengajian/Pusat perlu menghubungi mana-mana pelajar yang masih gagal mendaftar kursus dan menghubungi pelajar untuk mengenal pasti status terkini pengajian pelajar berkenaan.

Pusat Pengajian/Pusat perlu memaklumkan kepada Unit Rekod Pelajar sekiranya mempunyai maklumat pelajar yang akan datang lewat mendaftar kursus atau yang sedang/ akan memohon penangguhan pengajian bagi mengelakkan tindakan penamatan pengajian oleh pihak universiti.

Pusat Pengajian/Pusat perlu memuktamadkan dan memperakukan secara bertulis pelajar yang gagal mendaftar kursus serta pelajar yang gagal dihubungi kepada Unit Rekod Pelajar untuk tindakan dikeluarkan dari Senarai Pelajar Berdaftar USM selewat-lewatnya pada minggu Ke-3.

5. PERTANYAAN / RUJUKAN

PERKARA	PEGAWAI/ UNIT BERTANGGUNGJAWAB	NO. SAMBUNGAN PEJABAT
- Urusetia Pendaftaran Kursus Pelajar Ijazah Pertama & Diploma - Data penawaran kursus Universiti - Penangguhan Pengajian	Encik Abdul Hafiz Abdul Hadi Penolong Pendaftar Kanan Unit Rekod Pelajar BPA, Jabatan Pendaftar	3211 Pej. Am = 4194/2924/2925/ 3169/2336/3076
Kelulusan penawaran kursus	Unit Senat, BPA, Jabatan Pendaftar	Pej. Am = 3276
Teknikal Sistem E-Daftar	Puan Janariah Abdul Rashid Pegawai Teknologi Maklumat PTD	4243
	Cik Santi Jafar Pegawai Teknologi Maklumat PTD	2741
Capaian Portal <i>Campus Online</i>	ServisDesk, PTD	4400
Hal-hal kewangan/tunggakan hutang pelajar	Puan Nurul Hayati Azme Penolong Bendahari Kanan Unit Akaun Pelajar Jabatan Bendahari (Kampus Induk)	6169 Pej. Am = 3770
	Encik Ismail Jamaluddin Ketua Penolong Bendahari Jabatan Bendahari (Kampus Kejuruteraan Tuanku Syed Sirajuddin)	5020 Pej. Am = 5024
	Puan Rozila Mohd Roslan Penolong Bendahari Kanan Jabatan Bendahari (Kampus Kesihatan)	2124 Pej. Am = 2127/2111
Pinjaman/Biasiswa Pengajian	Unit Kemudahan, Biasiswa, Pinjaman Dan Anugerah Pelajar, BHEPA	Pej. Am = 6136

Manual Pengguna Sistem eDaftar Pelajar P1/P2

eDaftar System User Manual for P1/P2 Students

Manual ini dibahagikan mengikut tiga peranan utama:
This manual is divided according to three main roles:

Pelajar, Penasihat Akademik, dan Dekan/Timbalan Dekan (Akademik).
Student, Academic Advisor, and Dean/Deputy Dean (Academic).

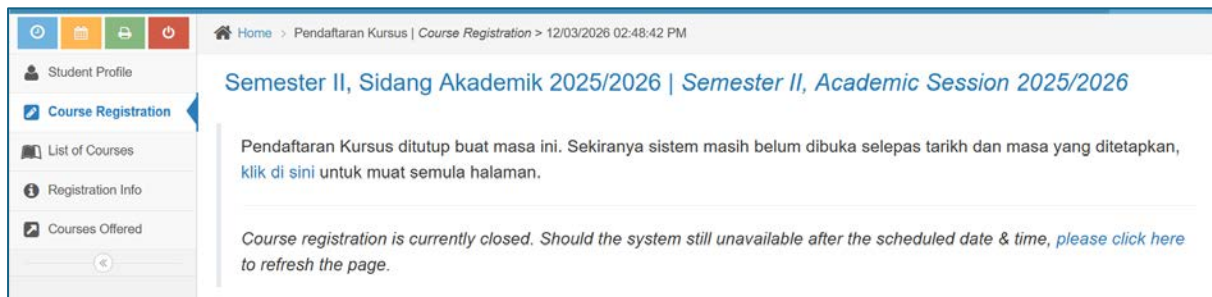
1. Panduan Pengguna: Pelajar (P1/P2) / User Guide: Students (P1/P2)

Pendaftaran kursus bagi pelajar P1/P2 adalah tertakluk kepada kelulusan. Sila ikuti langkah-langkah di bawah untuk memilih dan menghantar permohonan kursus anda.

Course registration for P1/P2 students is subject to approval. Please follow the steps below to select and submit your course application.

Langkah 1: Log Masuk & Semak Status/ Step 1: Log In & Check Status

- Akses menu **Course Registration**.
*Access the **Course Registration** menu.*
- Sekiranya sistem belum dibuka secara rasmi, anda akan melihat paparan penutupan pendaftaran.
If the system is not officially open yet, you will see a registration closed screen.



- Jika sistem pendaftaran biasa ditutup tetapi dibuka khas untuk status anda, sistem akan memaparkan profil akademik anda yang menunjukkan **Taraf Akademik: PERCUBAAN 1 atau PERCUBAAN 2**.
*If the standard registration system is closed but specially opened for your status, the system will display your academic profile showing **Academic Standing: PROBATION 1 or PROBATION 2**.*

Student Profile

Course Registration

List of Courses

Registration Info

Courses Offered

No. Pengenalan
Identification No.

USM202504679

No. Matrik
Matric No.

24300644

Status

AKTIF
ACTIVE

Semester Masuk
Semester Registered

251

Taraf Akademik
Academic Status

PERCUBAAN 1
PROBATION 1

Pusat Pengajian
School

PUSAT PENGAJIAN
SAINS KOMPUTER
SCHOOL OF
COMPUTER
SCIENCES

Kampus
Campus

INDUK
MAIN CAMPUS

Program
Programme

PERKOMPUTERAN
CERDAS (UOW)
INTELLIGENT
COMPUTING (UOW)

Rancian
Programme Structure

SAINS KOMPUTER
COMPUTER SCIENCE

Major

TIDAK BERKENAAN
NOT APPLICABLE

Minor

TIDAK BERKENAAN
NOT APPLICABLE

MUET

Tahun
Year

TAHUN PERTAMA
YEAR 1

Semester II, Sidang Akademik 2025/2026 | Semester II, Academic Session 2025/2026

• Pendaftaran kursus pelajar P1P2 tertakluk kepada kelulusan
Registration of courses is subject to the approval

Kursus | Course

[1] Select Course

Jenis | Type

[2] Select Type - a list will be displayed based on the selected

Register

#	Kod Code	Tajuk Title	Jenis Type	Unit	
Tiada maklumat No record					
JUMLAH UNIT TOTAL UNIT				0	
JUMLAH BEBAN KERJA (UNIT) SEBENAR TOTAL ACTUAL WORK LOAD (UNIT)				0	

• Butang "Hantar" akan diaktifkan sekiranya jumlah beban kerja (unit) sebenar berada dalam julat yang ditetapkan.
The "Submit" button will be activated if the total actual workload (units) is within the specified range.

• Sila klik butang "Hantar" bagi membolehkan Penasihat Akademik menyemak dan mengesahkan pendaftaran kursus.
Please click the "Submit" button to enable the Academic Advisor to review and verify the course registration.

• Pelajar yang telah menghantar pendaftaran kursus tidak lagi dibenarkan untuk menambah atau mengugurkan kursus melalui sistem eDaftar.
Students who have submitted their course registration will no longer be allowed to add or drop courses through the eDaftar system.

Langkah 2: Pemilihan Kursus/ Step 2: Course Selection

- Pilih kursus pada ruangan **Kursus** dan tentukan Jenis.
*Select a course in the **Course** section and specify the Type.*
- Klik butang **Register**.
*Click the **Register** button.*

Semester II, Sidang Akademik 2025/2026 | Semester II, Academic Session 2025/2026

- Pendaftaran kursus pelajar P1P2 tertakluk kepada kelulusan
Registration of courses is subject to the approval

Kursus | Course

Jenis | Type

[Register](#)

#	Kod Code	Tajuk Title	Jenis Type	Unit
Tiada maklumat No record				
JUMLAH UNIT TOTAL UNIT				0
JUMLAH BEBAN KERJA (UNIT) SEBENAR TOTAL ACTUAL WORK LOAD (UNIT)				0

- Pastikan jumlah beban kerja (unit) yang didaftarkan berada dalam julat unit yang telah ditetapkan oleh pihak universiti.
Ensure that the total workload (units) registered falls within the unit range set by the university.

#	Kod Code	Tajuk Title	Jenis Type	Unit		
1	AAP312 (Belum Disahkan Not Confirmed)	ANALITIK GUNAAN APPLIED ANALYTICS	T	3		
2	AAW211 (Belum Disahkan Not Confirmed)	PENGATURCARAAN UNTUK ANALISIS PERNIAGAAN PROGRAMMING FOR BUSINESS ANALYTICS	T	3		
3	AAW318	PROJEK ANALITIK PERNIAGAAN GUNAAN APPLIED BUSINESS ANALYTICS PROJECT	T	3		
JUMLAH UNIT TOTAL UNIT				9		
JUMLAH BEBAN KERJA (UNIT) SEBENAR TOTAL ACTUAL WORK LOAD (UNIT)				9		

• Butang "Hantar" akan diaktifkan sekiranya jumlah beban kerja (unit) sebenar berada dalam julat yang ditetapkan.
The "Submit" button will be activated if the total actual workload (units) is within the specified range.

• Sila klik butang "Hantar" bagi membolehkan Penasihat Akademik menyemak dan mengesahkan pendaftaran kursus.
Please click the "Submit" button to enable the Academic Advisor to review and verify the course registration.

• Pelajar yang telah menghantar pendaftaran kursus tidak lagi dibenarkan untuk menambah atau menggugurkan kursus melalui sistem eDaftar.
Students who have submitted their course registration will no longer be allowed to add or drop courses through the eDaftar system.

Hantar | Submit → DR. MOHAMMAD ALI SARFUGHADI

SUP PENDAFTARAN KURSUS | COURSE REGISTRATION SLIP

Langkah 3: Penghantaran Permohonan/ Step 3: Application Submission

- Butang Hantar hanya akan diaktifkan jika unit kursus berada dalam julat yang betul.
The Submit button will only be activated if the course units are within the correct range.
- Nota Penting (Ralat Tiada Maklumat Penasihat):** Sekiranya maklumat Penasihat Akademik anda tiada di dalam sistem, butang "Hantar" tidak akan aktif. Anda perlu menghubungi pusat pengajian untuk mengemas kini maklumat tersebut terlebih dahulu.
Important Note (Missing Advisor Information Error): If your Academic Advisor's information is not found in the system, the "Submit" button will remain inactive. You must contact your faculty/school to update this information first.

#	Kod Code	Tajuk Title	Jenis Type	Unit		
1	AAP312 (Belum Disahkan Not Confirmed)	ANALITIK GUNAAN APPLIED ANALYTICS	T	3		
2	AAW211 (Belum Disahkan Not Confirmed)	PENGATURCARAAN UNTUK ANALISIS PERNIAGAAN PROGRAMMING FOR BUSINESS ANALYTICS	T	3		
3	AAW318	PROJEK ANALITIK PERNIAGAAN GUNAAN APPLIED BUSINESS ANALYTICS PROJECT	T	3		
JUMLAH UNIT TOTAL UNIT				9		
JUMLAH BEBAN KERJA (UNIT) SEBENAR TOTAL ACTUAL WORK LOAD (UNIT)				9		

• Butang "Hantar" akan diaktifkan sekiranya jumlah beban kerja (unit) sebenar berada dalam julat yang ditetapkan.
The "Submit" button will be activated if the total actual workload (units) is within the specified range.

• Sila klik butang "Hantar" bagi membolehkan Penasihat Akademik menyemak dan mengesahkan pendaftaran kursus.
Please click the "Submit" button to enable the Academic Advisor to review and verify the course registration.

• Pelajar yang telah menghantar pendaftaran kursus tidak lagi dibenarkan untuk menambah atau menggugurkan kursus melalui sistem eDaftar.
Students who have submitted their course registration will no longer be allowed to add or drop courses through the eDaftar system.

Butang "Hantar" tidak dapat diaktifkan kerana tiada maklumat Penasihat Akademik. Sila hubungi pusat pengajian untuk pengemaskinian maklumat Penasihat Akademik.
The "Submit" button cannot be enabled because there is no Academic Advisor information. Please contact your respective school to appoint and update your Academic Advisor.

SUP PENDAFTARAN KURSUS | COURSE REGISTRATION SLIP

Butang "Hantar" tidak dapat diaktifkan kerana tiada maklumat Penasihat Akademik. Sila hubungi pusat pengajian untuk pengemaskinian maklumat Penasihat Akademik.
The "Submit" button cannot be enabled because there is no Academic Advisor information. Please contact your respective school to appoint and update your Academic Advisor.

- Klik butang Hantar [Nama Penasihat Akademik].
Click the Submit button [Academic Advisor's Name].
- Satu paparan pop-up pengesahan akan muncul. Klik **OK** untuk meneruskan.
*A confirmation pop-up window will appear. Click **OK** to proceed.*

- **Perhatian:** Setelah butang OK diklik, tiada sebarang pindaan (tambah/gugur kursus) dibenarkan lagi oleh pelajar melalui eDaftar.

Attention: Once the OK button is clicked, no further amendments (adding/dropping courses) will be allowed by the student through eDaftar.

1 AAP312 (Belum Disahkan | Not Confirmed) ANALITIK GUNAAN
APPLIED ANALYTICS

2 AAW211 (Belum Disahkan | Not Confirmed)

3 AAW318

JUMLAH UNIT | TOTAL UNIT

JUMLAH BEBAN KERJA (UNIT) SEBENAR | TOTAL ACTUAL WORK LOAD

• Butang "Hantar" akan diaktifkan sekiranya jumlah unit yang didaftarkan berada dalam julat yang ditetapkan.
The "Submit" button will be activated if the total units registered are within the specified range.

• Sila klik butang "Hantar" bagi membolehkan Penasihat Akademik mengesahkan pendaftaran kursus.
Please click the "Submit" button to enable the Academic Advisor to review and verify the course registration.

• Pelajar yang telah menghantar pendaftaran kursus tidak lagi dibenarkan untuk menambah atau menggugurkan kursus melalui eDaftar.
Students who have submitted their course registration will no longer be allowed to add or drop courses through the eDaftar.

Hantar | Submit → DR. MOHAMMAD ALI SARVGHADI

SLIP PENDAFTARAN KURSUS | COURSE REGISTRATION SLIP

Langkah 4: Semakan Status Permohonan/ Step 4: Checking Application Status

- Selepas menghantar, paparan sistem akan menunjukkan status: **P1P2: Permohonan Dihantar untuk Perakuan Penasihat Akademik.**
After submitting, the system display will show the status: **P1P2: Application Submitted for Academic Advisor's Endorsement.**

Home > Pendaftaran Kursus | Course Registration > 12/03/2026 03:00:17 PM

Semester II, Sidang Akademik 2025/2026 | Semester II, Academic Session 2025/2026

P1P2: Permohonan Dihantar untuk Perakuan Penasihat Akademik | Application Sent for Academic Advisor's Approval

Tarikh Date	Status	Peranan Role	Kursus Daftar Registered Course	Catatan Notes
12/03/2026 14:59 PM	-	Pelajar Student	AAP312 (3), AAW211 (3), AAW318 (3)	-

Semak Semula | Recheck

- Anda boleh menyemak status terkini dan melihat senarai kursus yang didaftarkan di bawah menu **List of Courses**.
You can check the latest status and view the list of registered courses under the **List of Courses** menu.

Home > Senarai Kursus | List of Courses

Semester II, Sidang Akademik 2025/2026 | Semester II, Academic Session 2025/2026

XUE, SHENGJIE | 24300644

#	Kod Code	Tajuk Title	Semester	Jenis Type	Unit	Kaedah Method	Tarikh Date
1	AAP312	ANALITIK GUNAAN APPLIED ANALYTICS	252	T	3	WEB	12/03/2026 15:35 PM
2	AAW211	PENGATURCARAAN UNTUK ANALISIS PERNIAGAAN PROGRAMMING FOR BUSINESS ANALYTICS	252	T	3	WEB	12/03/2026 15:35 PM
3	AAW318	PROJEK ANALITIK PERNIAGAAN GUNAAN APPLIED BUSINESS ANALYTICS PROJECT	252	T	3	WEB	12/03/2026 16:01 PM
4	ACE401	PERNIAGAAN, PERANCANGAN & PERBANKAN BUSINESS, PLANNING & BANKING	252	T	3	WEB	12/03/2026 15:51 PM

JUMLAH UNIT | TOTAL UNIT : 12 Unit
JUMLAH BEBAN KERJA (UNIT) SEBENAR | TOTAL ACTUAL WORK LOAD (UNIT) : 12 Unit

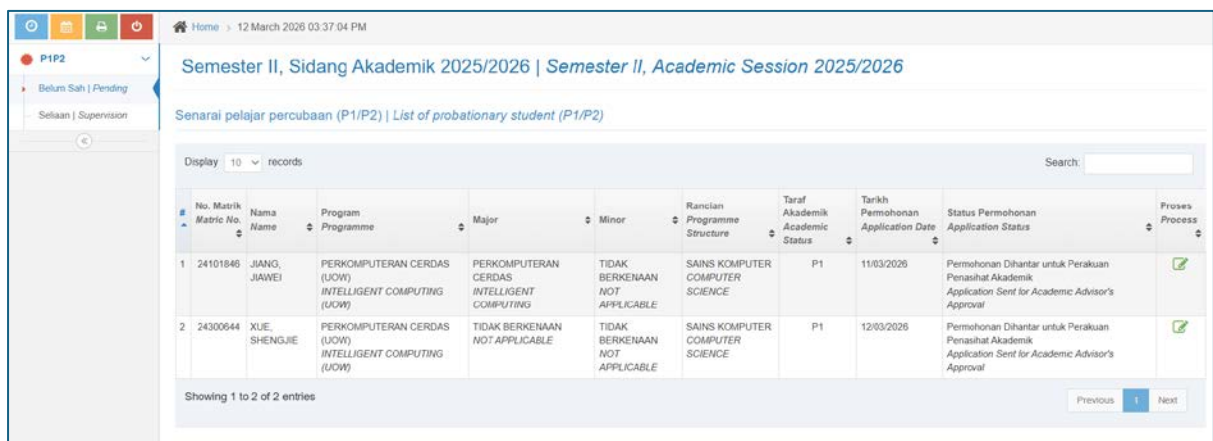
2. Panduan Pengguna: Penasihat Akademik (PA)/ User Guide: Academic Advisor (AA)

Penasihat Akademik bertanggungjawab untuk menyemak, membuat pindaan (jika perlu), dan memperakukan pendaftaran kursus pelajar di bawah seliaan mereka.

Academic Advisors are responsible for reviewing, making amendments (if necessary), and endorsing the course registration of students under their supervision.

Langkah 1: Semakan Senarai Permohonan Pelajar/ Step 1: Reviewing Student Application List

- Log masuk ke sistem eDaftar dan klik pada menu P1P2 > Belum Sah.
Log in to the eDaftar system and click on the P1P2 > Pending menu.
- Senarai pelajar yang telah menghantar permohonan akan dipaparkan dengan status Permohonan Dihantar untuk Perakuan Penasihat Akademik.
The list of students who have submitted their applications will be displayed with the status Application Submitted for Academic Advisor's Endorsement.
- Klik pada ikon **Proses (Pensil hijau)** di hujung nama pelajar untuk membuka borang perakuan.
*Click on the **Process icon (Green pencil)** at the end of the student's name to open the endorsement form.*



No. Matrik Matric No.	Nama Name	Program Programme	Major	Minor	Rancangan Programme Structure	Taraf Akademik Academic Status	Tarikh Permohonan Application Date	Status Permohonan Application Status	Proses Process
1 24101846	JIANG, JIAWEI	PERKOMPUTERAN CERDAS (UOW) INTELLIGENT COMPUTING (UOW)	PERKOMPUTERAN CERDAS INTELLIGENT COMPUTING	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE	SAINS KOMPUTER COMPUTER SCIENCE	P1	11/03/2026	Permohonan Dihantar untuk Perakuan Penasihat Akademik Application Sent for Academic Advisor's Approval	
2 24300644	XUE, SHENGJIE	PERKOMPUTERAN CERDAS (UOW) INTELLIGENT COMPUTING (UOW)	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE	SAINS KOMPUTER COMPUTER SCIENCE	P1	12/03/2026	Permohonan Dihantar untuk Perakuan Penasihat Akademik Application Sent for Academic Advisor's Approval	

Langkah 2: Proses Penasihat & Kemas Kini Kursus/ Step 2: Advising Process & Course Update

- Di dalam **Form Penasihat Akademik**, anda boleh melihat profil pelajar dan senarai kursus yang dipohon.
*In the **Academic Advisor Form**, you can view the student's profile and the list of applied courses.*
- Fungsi Add/Drop:** PA mempunyai akses untuk menambah atau mengugurkan kursus bagi pihak pelajar sekiranya perlu.
Add/Drop Function: *The Academic Advisor has access to add or drop courses on behalf of the student if necessary.*
- Anda juga boleh menekan butang **Senarai kursus yang telah diambil** untuk melihat sejarah akademik pelajar bagi memastikan pemilihan kursus adalah tepat.
*You can also click the **List of Courses Taken** button to view the student's academic history to ensure accurate course selection.*

Home > Pendaftaran Kursus | Course Registration > 12/03/2026 03:37:52 PM

XUE, SHENGJIE

No. Pengenal Identification No.	USM202504679	Taraf Akademik Academic Status	PERCUBAAN 1 PROBATION 1	Rancian Programme Structure	SAINS KOMPUTER COMPUTER SCIENCE
No. Matric Matric No.	24300644	Pusat Pengajian School	PUSAT PENGAJIAN SAINS KOMPUTER SCHOOL OF COMPUTER SCIENCES	Major	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE
Status	AKTIF ACTIVE	Kampus Campus	INDUK MAIN CAMPUS	Minor	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE
Semester Masuk Semester Registered	251	Program Programme	PERKOMPUTERAN CERDAS (UOW) INTELLIGENT COMPUTING (UOW)	MUET	
				Tahun Year	TAHUN PERTAMA YEAR 1

Semester II, Sidang Akademik 2025/2026 | Semester II, Academic Session 2025/2026

- Pendaftaran kursus pelajar P1P2 tertakluk kepada kelulusan
Registration of courses is subject to the approval

Kursus | Course: [1] Select Course

Jenis | Type: [2] Select Type - a list will be displayed based on the selection **Register**

#	Kod Code	Tajuk Title	Jenis Type	Unit		
1	AAP312 (Belum Disahkan Not Confirmed)	ANALITIK GUNAAN APPLIED ANALYTICS	T	3		
2	AAW211 (Belum Disahkan Not Confirmed)	PENGATURCARAAN UNTUK ANALISIS PERNIAGAAN PROGRAMMING FOR BUSINESS ANALYTICS	T	3		
3	AAW318 (Belum Disahkan Not Confirmed)	PROJEK ANALITIK PERNIAGAAN GUNAAN APPLIED BUSINESS ANALYTICS PROJECT	T	3		
JUMLAH UNIT TOTAL UNIT				9		
JUMLAH BEBAN KERJA (UNIT) SEBENAR TOTAL ACTUAL WORK LOAD (UNIT)				9		

SLIP PENDAFTARAN KURSUS | COURSE REGISTRATION SLIP

P1P2: Permohonan Dihantar untuk Perakuan Penasihat Akademik | Application Sent for Academic Advisor's Approval

Tarikh Date	Status	Peranan Role	Kursus Daftar Registered Course	Catatan Notes
12/03/2026 15:36 PM	-	Pelajar Student	AAP312 (3), AAW211 (3), AAW318 (3)	-

Senarai kursus yang telah diambil | List of courses taken

PENGESAHAN

Catatan | Notes

0 / 500

Tarikh Penasihat | Advising Date

dd/mm/yyyy

Kaedah Penasihat | Advising Method

☐ Bersemuka | Face-to-Face

☐ Atas Talian | Online

☐ Lain-lain | Others

LULUS | APPROVED

Langkah 3: Pengesahan & Perakuan/ Step 3: Verification & Endorsement

- Scroll ke bahagian bawah borang pada ruangan **PENGESAHAN**.
*Scroll to the bottom of the form to the **VERIFICATION** section.*

- Isi maklumat wajib berikut:
Fill in the following required information:

- Catatan wajib diisi
- Tarikh penasihat wajib diisi
- Sila pilih kaedah penasihat

- Catatan: Masukkan ulasan penasihat anda.
Remarks: Enter your advising comments.
- Tarikh Penasihat: Pilih tarikh (tidak boleh melebihi tarikh hari semasa permohonan diproses).
Advising Date: Select the date (must not exceed the current date on which the application is processed).

- o Kaedah Penasihat: Pilih sama ada *Bersemuka*, *Atas Talian*, atau *Lain-lain*. (Jika pilih *Lain-lain*, anda wajib menyatakan kaedah tersebut di ruang yang disediakan).
Advising Method: Select either In-person, Online, or Others. (If Others is selected, you are required to specify the method in the field provided).

• Sila nyatakan kaedah lain-lain

- **Nota Penting (Ralat Tiada Maklumat Dekan):** Sekiranya maklumat Timbalan Dekan (Akademik) tidak tersedia dalam sistem, anda tidak dibenarkan membuat pengesahan. Sila hubungi Unit Rekod Pelajar untuk pengemaskinian.
Important Note (Missing Dean Information Error): *If the Deputy Dean (Academic) information is not available in the system, you will not be allowed to perform the verification. Please contact the Student Records Unit for an update.*

SLIP PENDAFTARAN KURSUS | COURSE REGISTRATION SLIP

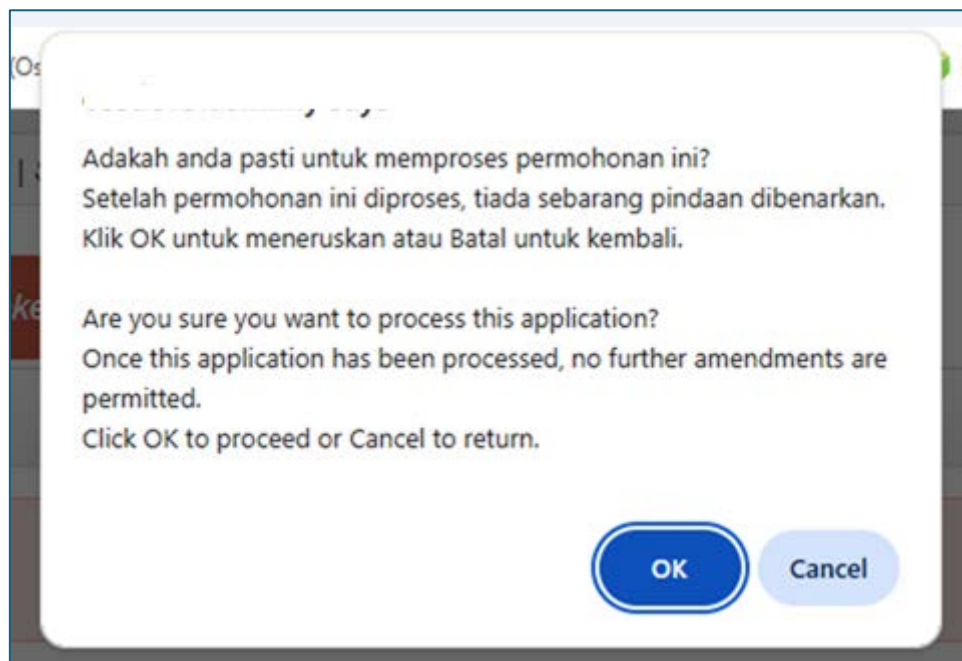
P1P2: Permohonan Dihantar untuk Perakuan Penasihat Akademik | Application Sent for Academic Advisor's Approval

Tarikh Date	Status	Peranan Role	Kursus Daftar Registered Course	Catatan Notes
11/03/2026 15:28 PM	-	Pelajar Student	AAP312 (3), AAW211 (3), AAW318 (3)	-

Anda tidak dibenarkan melakukan pengesahan kerana maklumat Timbalan Dekan (Akademik) tidak tersedia. Sila hubungi Unit Rekod Pelajar untuk tujuan pengemaskinian.
You are not allowed to proceed with the verification as the Deputy Dean (Academic) information is not available. Please contact the Student Records Unit for updating purposes.

🔍 Senarai kursus yang telah diambil | List of courses taken

- Klik butang LULUS. Paparan pop-up pengesahan akan muncul, klik **OK**.
Click the APPROVE button. A confirmation pop-up window will appear; click OK.



- Permohonan tersebut kini akan dihantar ke peringkat Dekan dan status bertukar kepada *Permohonan Dihantar untuk Perakuan Timbalan Dekan (Akademik)*. Anda boleh memantau rekod ini semula di menu *Seliaan*.

The application will now be submitted to the Dean level, and the status will change to Application Submitted for Deputy Dean (Academic) Endorsement. You can monitor this record again under the Supervision menu.

3. Panduan Pengguna: Dekan / Timbalan Dekan (Akademik)/ User Guide: Dean / Deputy Dean (Academic)

Dekan atau Timbalan Dekan (Akademik) merupakan pihak berkuasa meluluskan (jawatankuasa mutakhir) yang menentukan sama ada pendaftaran kursus pelajar P1/P2 tersebut disahkan sepenuhnya.

The Dean or Deputy Dean (Academic) is the approving authority (final committee) determining whether the P1/P2 student's course registration is fully endorsed.

Langkah 1: Semakan Senarai Permohonan/ Step 1: Reviewing Application List

- Log masuk ke sistem eDaftar dan pergi ke menu P1P2 > Belum Sah.
Log in to the eDaftar system and navigate to the P1P2 > Pending menu.
- Semua permohonan yang telah diperakukan oleh Penasihat Akademik dan memerlukan kelulusan Dekan akan dipaparkan.
All applications that have been endorsed by the Academic Advisor and require the Dean's approval will be displayed.
- Klik ikon **Proses (Pensil hijau)** pada nama pelajar yang ingin diproses.
*Click the **Process** icon (Green pencil) on the name of the student you wish to process.*

No. Matrik Matric No.	Nama Name	Program Programme	Major	Minor	Rangkaian Programme Structure	Taraf Akademik Academic Status	Tarikh Permohonan Application Date	Status Permohonan Application Status	Proses Process
24300644	XUE, SHENGJIE	PERKOMPUTERAN CERDAS (UOW) INTELLIGENT COMPUTING (UOW)	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE	SAINS KOMPUTER COMPUTER SCIENCE	P1	12/03/2026	Permohonan Dihantar untuk Perakuan Timbalan Dekan (Akademik) Application Sent for Deputy Dean (Academic)'s Approval	

Langkah 2: Kelulusan atau Pindaan Akhir/ Step 2: Final Approval or Amendment

- Di dalam **Form Dekan**, anda boleh melihat sejarah perakuan yang dibuat oleh Penasihat Akademik termasuk tarikh, kaedah, dan catatan penasihat. *In the **Dean Form**, you can view the endorsement history made by the Academic Advisor, including the date, method, and advising remarks.*

- In the **VERIFICATION** section, enter your comments in the Remarks field (This field is **MANDATORY** to complete).

No. Pengenal Identification No.		Taraf Akademik Academic Status	PERCUBAAN 1 PROBATION 1	Rancan Programme Structure	SAINS KOMPUTER COMPUTER SCIENCE	
No. Matric Matric No.		Pusat Pengajian School	PUSAT PENGAJIAN SAINS KOMPUTER SCHOOL OF COMPUTER SCIENCES		Major	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE
Status	AKTIF ACTIVE	Kampus Campus	INDUK MAIN CAMPUS		Minor	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE
Semester Masuk Semester Registered	251	Program Programme	PERKOMPUTERAN CERDAS (UOW) INTELLIGENT COMPUTING (UOW)		MUET Tahun Year	 TAHUN PERTAMA YEAR 1

Semester II, Sidang Akademik 2025/2026 | Semester II, Academic Session 2025/2026

- Pendaftaran kursus pelajar P1P2 tertakluk kepada kelulusan
Registration of courses is subject to the approval

Kursus | Course

[1] Select Course

Jenis | Type

[2] Select Type - a list will be displayed based on the selecte

Register

#	Kod Code	Tajuk Title	Jenis Type	Unit		
1	AAP312 (Belum Disahkan Not Confirmed)	ANALITIK GUNAAN APPLIED ANALYTICS	T	3		
2	AAW211 (Belum Disahkan Not Confirmed)	PENGATURCARAAN UNTUK ANALISIS PERNIAGAAN PROGRAMMING FOR BUSINESS ANALYTICS	T	3		
3	ACE401 (Belum Disahkan Not Confirmed)	PERNIAGAAN, PERANCANGAN & PERBANKAN BUSINESS, PLANNING & BANKING	T	3		
JUMLAH UNIT TOTAL UNIT				9		
JUMLAH BEBAN KERJA (UNIT) SEBENAR TOTAL ACTUAL WORK LOAD (UNIT)				9		

SLIP PENDAFTARAN KURSUS | COURSE REGISTRATION SLIP

P1P2: Permohonan Dihantar untuk Perakuan Timbalan Dekan (Akademik) | *Application Sent for Deputy Dean (Academic)'s Approval*

Tarikh Date	Status	Peranan Role	Kursus Daftar Registered Course	Catatan Notes
12/03/2026 15:36 PM	-	Pelajar Student	AAP312 (3), AAW211 (3), AAW318 (3)	-
12/03/2026 16:55 PM	Lulus dengan pandangan Approved with Amendments	Penasihat Akademik Academic Advisor	AAP312 (3), AAW211 (3), ACE401 (3)	Tarikh Penasihatkan: 11/03/2026 Kaedah Penasihatkan: dalam telefon Catatan: catatan PA (Delete 1, tambah 1)

Q Senarai kursus yang telah diambil | *List of courses taken*

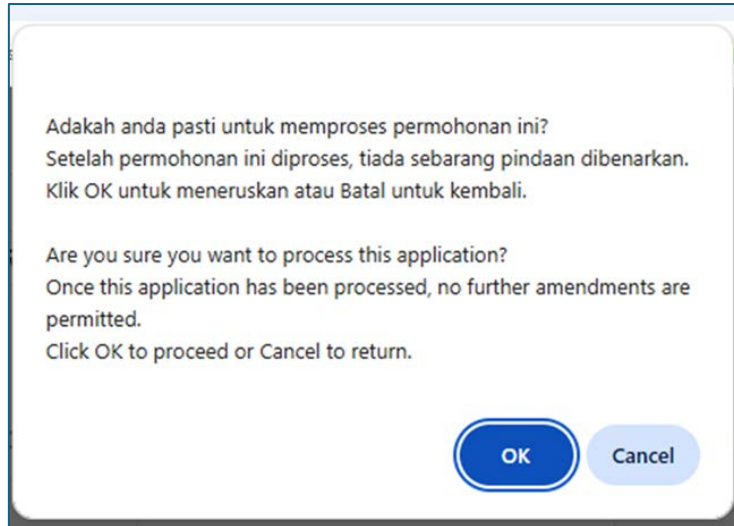
PENGESAHAN

Catatan | Notes

0 / 500

✓ LULUS | APPROVED

- Klik butang LULUS. Paparan pop-up pengesahan akan keluar, klik **OK** untuk memproses. *Click the APPROVED button. A confirmation pop-up window will appear; click **OK** to process.*



Langkah 3: Semakan Rekod Selesai/ Step 3: Checking Completed Records

- Setelah diluluskan, permohonan akan dipindahkan keluar dari senarai *Belum Sah*. *Once approved, the application will be moved out of the Pending list.*
- Anda boleh menyemak semula senarai penuh permohonan yang telah selesai diproses melalui menu Semua Pelajar. Status pelajar tersebut akan dikemas kini kepada Diluluskan. *You can review the full list of completed applications via the All Student menu. The student's status will be updated to Approved.*

Semester II, Sidang Akademik 2025/2026 Semester II, Academic Session 2025/2026										
Senarai pelajar percubaan (P1/P2) List of probationary student (P1/P2)										
#	No. Matrik Matric No.	Nama Name	Program Programme	Major	Minor	Rancangan Programme Structure	Taraf Akademik Academic Status	Tarikh Permohonan Application Date	Status Permohonan Application Status	Proses Process
1	24101846	JIANG, JIAWEI	PERKOMPUTERAN CERDAS (UOW) INTELLIGENT COMPUTING (UOW)	PERKOMPUTERAN CERDAS INTELLIGENT COMPUTING	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE	SAINS KOMPUTER COMPUTER SCIENCE	P1	11/03/2026	Permohonan Dihantar untuk Perakuan Penasihat Akademik Application Sent for Academic Advisor's Approval	
2	24300643	XUAN, ZHOUYUAN	PERKOMPUTERAN CERDAS (UOW) INTELLIGENT COMPUTING (UOW)	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE	SAINS KOMPUTER COMPUTER SCIENCE	P1	-		
3	24300644	XUE, SHENGJIE	PERKOMPUTERAN CERDAS (UOW) INTELLIGENT COMPUTING (UOW)	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE	SAINS KOMPUTER COMPUTER SCIENCE	P1	12/03/2025	Permohonan Dihantar untuk Perakuan Timbalan Dekan (Akademik) Application Sent for Deputy Dean (Academic)'s Approval	
4	24300708	ZHANG, LUWEN	PERKOMPUTERAN CERDAS (UOW) INTELLIGENT COMPUTING (UOW)	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE	SAINS KOMPUTER COMPUTER SCIENCE	P1	-		
5	24300735	ZHANG, ZHILONG	PERKOMPUTERAN CERDAS (UOW) INTELLIGENT COMPUTING (UOW)	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE	SAINS KOMPUTER COMPUTER SCIENCE	P1	-		

Bagi memudahkan rujukan semua pihak, berikut adalah senarai status yang akan dipaparkan dalam sistem mengikut aliran proses:
For ease of reference, below is the list of statuses displayed in the system according to the workflow process:

Semester II, Sidang Akademik 2025/2026 | Semester II, Academic Session 2025/2026

Senarai pelajar percubaan (P1/P2) | List of probationary student (P1/P2)

Display **10** records Search:

No. Matrik Matric No.	Nama Name	Program Programme	Major	Minor	Rancian Programme Structure	Taraf Akademik Academic Status	Tarikh Permohonan Application Date	Status Permohonan Application Status	Proses Proses
8 24101846	JIANG, JIANWEI	PERKOMPUTERAN CERDAS (UOW) INTELLIGENT COMPUTING (UOW)	PERKOMPUTERAN CERDAS INTELLIGENT COMPUTING	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE	SAINS KOMPUTER COMPUTER SCIENCE	P1	11/03/2026	Permohonan Dihantar untuk Perakuan Penasihat Akademik Application Sent for Academic Advisor's Approval	
29 24300644	XUE, SHENGJIE	PERKOMPUTERAN CERDAS (UOW) INTELLIGENT COMPUTING (UOW)	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE	SAINS KOMPUTER COMPUTER SCIENCE	P1	12/03/2026	Diluluskan Approved	
1 165300	CHANG, HONGQIAN	KEJURUTERAAN PERISIAN (UOW) SOFTWARE ENGINEERING (UOW)	KEJURUTERAAN PERISIAN SOFTWARE ENGINEERING	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE	KEJURUTERAAN PERISIAN SOFTWARE ENGINEERING	P1	-		
2 23101644	CHEN, WEILONG	SAINS KOMPUTER (UOW) COMPUTER SCIENCE (UOW)	PERKOMPUTERAN CERDAS INTELLIGENT COMPUTING	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE	SAINS KOMPUTER COMPUTER SCIENCE	P1	-		
3 24300131	CHEN, XING	KEJURUTERAAN PERISIAN (UOW) SOFTWARE ENGINEERING (UOW)	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE	KEJURUTERAAN PERISIAN SOFTWARE ENGINEERING	P1	-		
4 24300149	CHENG, ZIANG	KEJURUTERAAN PERISIAN (UOW) SOFTWARE ENGINEERING (UOW)	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE	KEJURUTERAAN PERISIAN SOFTWARE ENGINEERING	P1	-		
5 24300174	DU, CHANGNUO	KEJURUTERAAN PERISIAN SOFTWARE ENGINEERING	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE	KEJURUTERAAN PERISIAN SOFTWARE ENGINEERING	P1	-		
6 24101829	GUO, RUNLIANG	PERKOMPUTERAN CERDAS (UOW) INTELLIGENT COMPUTING (UOW)	PERKOMPUTERAN CERDAS INTELLIGENT COMPUTING	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE	SAINS KOMPUTER COMPUTER SCIENCE	P2	-		
7 24101843	Ji, TIANJIAO	PERKOMPUTERAN CERDAS (UOW) INTELLIGENT COMPUTING (UOW)	PERKOMPUTERAN CERDAS INTELLIGENT COMPUTING	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE	SAINS KOMPUTER COMPUTER SCIENCE	P1	-		
9 24300291	JING, ZHENG	PERKOMPUTERAN CERDAS (UOW) INTELLIGENT COMPUTING (UOW)	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE	TIDAK BERKENAAN NOT APPLICABLE	SAINS KOMPUTER COMPUTER SCIENCE	P1	-		

Showing 1 to 10 of 36 entries

Previous 1 2 3 4 Next

Terima kasih | *Thank you*